



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
LICEO "C. MARCHESI"  
LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO-TECNICO/BIOCHIMICO  
MASCALUCIA  
[www.liceomascalucia.it](http://www.liceomascalucia.it)

Circ. n.174

Mascalucia, 03/06/2015

Ai Docenti  
Al DSGA  
Al personale ATA  
All'Albo  
Al sito web

**ATTI CONCLUSIVI DELL'A.S 2014/2015**

Con la presente circolare si ricordano ai docenti le operazioni di chiusura dell'anno scolastico.

Gli adempimenti di seguito declinati sono parte integrante della funzione docente in quanto certificano la correttezza delle nostre attività ed azioni che si sono svolte nella massima trasparenza-legalità e sono ampiamente e sicuramente documentate.

**I Docenti devono tenere presente le seguenti scadenze improrogabili e attenersi scrupolosamente alle direttive di seguito indicate.**

**SCRUTINI DI FINE ANNO: ADEMPIMENTI**

Come da calendario (prot. n. 2096/A6) pubblicato in data 18/5/2015 sono convocati i consigli di classe presso la sede centrale per le operazioni di scrutinio finale.

**La segreteria didattica** predisporrà per ciascuna classe la modulistica per le operazioni di scrutinio da consegnare ai coordinatori di classe prima dei consigli.

SEDE: Via Case Nuove 95030 MASCALUCIA (CT)

☎ 095/6136565 - 📠 095/6136564

Cod. Fisc. 93151730871 - Cod. Mecc. CTIS02600N ✉ [ctis02600n@istruzione.it](mailto:ctis02600n@istruzione.it)



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
LICEO "C. MARCHESI"

LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO-TECNICO/BIOCHIMICO

MASCALUCIA

[www.liceomascalucia.it](http://www.liceomascalucia.it)

Per un corretto svolgimento degli scrutini finali, i **COORDINATORI CON IL SUPPORTO DEI SEGRETARI DI CLASSE DEVONO:**

1. segnalare, in sede di scrutinio, eventuali **note disciplinari individuali relative** al pentamestre e le assenze giustificate che vanno in deroga;
2. proporre il voto di comportamento sulla base dei criteri di valutazione deliberati dal Collegio dei Docenti;
3. controllare che **i tabelloni stampati al termine dello scrutinio relativi a ciascuna classe siano completi di voti e firme;**
4. **verificare che il registro dei verbali dei consigli di classe sia regolarmente aggiornato.** Il verbale dello scrutinio finale dovrà essere inserito nell'apposito registro **entro e non oltre 24 ore dallo scrutinio.** Si raccomanda una **attenta e scrupolosa redazione del verbale che non deve assolutamente riportare dati difforni dai tabelloni ufficiali.** I coordinatori delle ultime classi stamperanno il verbale in **doppia copia** per inserirne una nella cartetta a disposizione della Commissione d'esame, l'altra nell'apposito registro;
5. **controllare** che, nei casi di sospensione del giudizio o di non ammissione alla classe successiva, i prestampati relativi alle comunicazioni alle famiglie siano stati redatti in modo puntuale e formalmente ineccepibile;
6. per i casi di non ammissione o sospensione del giudizio consegnare nell'ufficio di vicepresidenza estratto del verbale contenente il giudizio analitico del Consiglio di Classe.
7. **controllare**, per le classi del triennio i crediti scolastici e provvedere ad eventuali rettifiche e/o integrazioni;
8. **sottoporre al vaglio del Consiglio di classe** le attestazioni di crediti formativi che saranno valutate secondo i criteri deliberati dal Collegio dei docenti e opportunamente registrate sul verbale e sul registro generale;

SEDE: Via Case Nuove 95030 MASCALUCIA (CT)

☎ 095/6136565 - 📠 095/6136564

Cod. Fisc. 93151730871 - Cod. Mecc. CTIS02600N ✉ [ctis02600w@istruzione.it](mailto:ctis02600w@istruzione.it)



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
LICEO "C. MARCHESI"  
LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO-TECNICO/BIOCHIMICO  
MASCALUCIA  
[www.liceomascalucia.it](http://www.liceomascalucia.it)

9. consegnare alla fine dello scrutinio tutta la documentazione in **segreteria didattica** alla sig.ra Bonsignore.

\*\*\*\*\*

**I DOCENTI DEVONO:**

1. redigere le schede predisposte per la notifica del risultato (giudizio di non ammissione con scheda generale dei voti, sospensione del giudizio con dei voti di tutte le discipline);
2. inserire in formato pdf le relazioni finali e i **programmi didattici nelle apposite postazioni in sala docenti di via Case Nuove con l'indicazione della classe e della disciplina e della tipologia di documento**. Relazioni finali e programmi didattici **NON DOVRANNO** essere stampati.
3. consegnare ai collaboratori scolastici delle sedi di appartenenza delle classi tutte le **verifiche scritte classificate e corredate da griglie di valutazione**; i collaboratori scolastici provvederanno a sistemare in appositi scatoli i compiti suddivisi per sezione. I responsabili di plesso controlleranno che le operazioni di sistemazione degli elaborati avvengano secondo le indicazioni date. **Le prove di verifica degli studenti con sospensione di giudizio o non ammessi vanno consegnate separatamente nell'ufficio di vicepresidenza in apposite carpette con indicazione del docente e della disciplina.**
4. comunicare per iscritto il periodo in cui si intende fruire delle **ferie con indicazione del recapito estivo**, utilizzando il modulo "Domanda ferie Docenti" disponibile sul sito della scuola.

SEDE: Via Case Nuove 95030 MASCALUCIA (CT)

☎ 095/6136565 - 📠 095/6136564

Cod. Fisc. 93151730871 - Cod. Mecc. CTIS02600N 📧 [ctis02600n@istruzione.it](mailto:ctis02600n@istruzione.it)



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
LICEO "C. MARCHESI"

LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO-TECNICO/BIOCHIMICO

MASCALUCIA

[www.liceomascalucia.it](http://www.liceomascalucia.it)

5. consegnare in segreteria le tessere non utilizzate o parzialmente utilizzate per le fotocopie;

Si ricorda inoltre che i Docenti **Responsabili dei vari laboratori** dovranno riconsegnare entro il 30 giugno l'inventario dei laboratori, con eventuale elenco degli oggetti mancanti e relative motivazioni, direttamente al DSGA, responsabile del patrimonio della Scuola.

**ATTENZIONE!**

**Si ricorda a tutti docenti che in relazione alle operazioni di scrutinio sono tenuti a mantenere il segreto d'ufficio, in quanto alla violazione di tale norma consegue l'irrogazione di sanzioni disciplinari.**

**Tutti i docenti sono tenuti, ai sensi della C.M. 436 del 28.11.92, ad essere a disposizione fino al 30 giugno 2015; quindi, chi si spostasse dal proprio domicilio, dovrà fornire il proprio recapito alla scuola.**

Si ricorda a tutti gli insegnanti non impegnati nelle Commissioni di Esame di Stato che nei **giorni di 17 e 18 Giugno 2015** devono essere reperibili telefonicamente **dalle ore 7,30** per eventuali turni di assistenza obbligatoria nei giorni delle prove scritte degli Esami di Stato per garantire l'eventuale assistenza (fatte salve le decisioni dei Presidenti delle Commissioni Esaminatrici).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Lucia Maria Sciuto*

SEDE: Via Case Nuove 95030 MASCALUCIA (CT)

☎ 095/6136565 - 📠 095/6136564

Cod. Fisc. 93151730871 - Cod. Mecc. CTIS02600N ✉ [ctis02600n@istruzione.it](mailto:ctis02600n@istruzione.it)